



## Beleidsplan Stichting Wooninitiatief IK

Stichting Wooninitiatief IK (hierna "**de Stichting**") is opgericht op **6 mei 2022**. De Stichting is statutair gevestigd in Glimmen en kantoorhoudende te Kromme Elleboog 11, 9751 RA te Haren (Gn). De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 86317792. Het RSIN nummer van de Stichting is 863929709.

In dit beleidsplan worden de afspraken vastgelegd ten aanzien van het door de Stichting te voeren beleid. Dit beleidsplan is vastgesteld tijdens de bestuursvergadering op 9 mei 2022. Dit beleidsplan wordt op de website gepubliceerd en zal periodiek worden geactualiseerd.

### 1. Inleiding

Het initiatief tot oprichting van de Stichting en het gelieerde wooninitiatief is genomen door een van de ouders van een van een toekomstig bewoner. Zij wilden een daartoe brede Stichting oprichten om een bijdrage te kunnen leveren aan een samenleving waarin mensen met een beperking gewoon mee kunnen doen! Een samenleving waarin mensen met een beperking een betekenisvol eigen leven kunnen leiden, zich verder kunnen ontwikkelen en zichzelf kunnen zijn.

Vanaf medio 2022 zullen vier bewoners gaan wonen in een (t)huis aan de Kromme Elleboog in Haren. De Stichting wil hier voor haar bewoners een warme plek creëren: een normaal leven met zorg & begeleiding op maat voor de bewoners en gericht op hun persoonlijke groei & ontwikkeling.

Maar dat is niet het enige wat de Stichting wil bereiken. Ook in een bredere context wil zij - conform haar doelstelling - een bijdrage leveren aan een samenleving waarin mensen met een beperking gewoon mee kunnen doen. Daartoe zal de Stichting, eventueel in samenwerking met andere stichtingen met vergelijkbare doelen, onderzoek naar ASS financieel ondersteunen.

Het derde en laatste aandachtsgebied gaat uit naar het financieel of organisatorisch ondersteunen van activiteiten voor kinderen en (jong)volwassenen met ASS of een andere verstandelijke beperking. Gedacht kan worden aan sport & spel, maar zeker ook aan sociale activiteiten waarin mensen met een beperking volwaardig onderdeel zijn van onze samenleving. En de samenleving van zij die een verstandelijke beperking hebben.

Bij alles wat we doen proberen we samen de buitenwereld naar binnen te halen! Iedereen die de doelstellingen van de Stichting een warm hart toedraagt wordt van harte uitgenodigd zijn of haar bijdrage aan de Stichting te doneren!

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar [onze website](#).



## 2. Doelstelling van de Stichting

### 2.1 Doelstelling

Wij zetten ons in voor een samenleving waarin mensen met een beperking gewoon mee kunnen doen! Een samenleving waarin mensen met een beperking een betekenisvol eigen leven kunnen leiden, zich verder kunnen ontwikkelen en zichzelf kunnen zijn. Jongvolwassenen met een autisme spectrum-stoornis (ASS) en/of met een licht tot matige verstandelijke beperking is de doelgroep waar we ons op richten.

Statutair stelt de Stichting zich ten doel:

1. het bevorderen, zowel direct als indirect, van de maatschappelijke gezondheidszorg in het algemeen zoals bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen, en van de functie verpleeghuiszorg in het bijzonder, ten behoeve van de zorgvragers in het werkgebied van de Stichting;
2. het beheren, administreren, begeleiden, ondersteunen en voor zover nodig het stichten van verpleegcentra en/of andere beschutte en/of zelfstandige woonzorgvormen echter uitdrukkelijk voor ten hoogste acht (8) bewoners;
3. het bevorderen van de revalidatie, reactivering, behandeling, verpleging en verzorging van de zorgvrager, ongeacht zijn woon- of verblijfssituatie eventueel door het aanbieden van dagbehandeling;
4. het (doen) verstrekken van middelen, het (doen) bieden van hulp aan en het (doen) verbeteren van de kwaliteit van leven, wonen en welzijn van mensen met een autisme spectrum - stoornis en/of een andere (geestelijke) beperking;
5. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De meer concrete doelstellingen van de Stichting luiden al volgt;

1. zich met middelen en uitkeringen in te zetten voor onderzoek en ontwikkeling op het gebied van autisme, alles gericht op een beter leven voor personen met autisme en hun naasten;
2. een (financiële) bijdrage te leveren aan nuttige activiteiten voor mensen met een autisme spectrum - stoornis en/of een verstandelijke beperking;
3. een kleinschalige lokale gemeenschap creëren in de vorm van een woongroep voor (jong)volwassenen met een licht tot matige verstandelijke beperking en/of een autisme spectrum stoornis die behoefte hebben aan de ondersteuning van begeleid zelfstandig wonen.
4. het bieden van goede zorg aan ten hoogste acht (8) zorgvragers; onder goede zorg wordt verstaan zorg van goede kwaliteit die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen en die afgestemd is op de reële behoefte van de cliënt, binnen de gegeven financiële mogelijkheden en waar mogelijk in afstemming met samenwerkingspartners;
5. het (doen) beheren, exploiteren, ondersteunen en behartigen van de belangen van een of meer zorgorganisaties op het gebied van gezondheidszorg en dienstverlening;
6. het samenwerken met andere (lokale, regionale en landelijke) organisaties op het gebied van de gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening;



7. het voeren van een actief beleid voor de dialoog met de meest relevante belanghebbenden;
8. alle andere wettelijke middelen die voor het verwezenlijken van het doel bevorderlijk kunnen zijn.

## **2.2 Geen winstoogmerk**

De Stichting beoogt het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk.

## **3. Organisatie**

### **3.1 Het bestuur van de Stichting**

De Raad van Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Het bestuur van de Stichting bestaat uit:

1. Voorzitter: Kim Koster
2. Penningmeester: Imre Hof
3. Secretaris: Lambertus van den Hoorn

Zowel Kim Koster als Lambertus van den Hoorn hebben een achtergrond in de zorg en/ of als zorgbestuurder. Imre Hof zal als penningmeester de dagelijkse gang van zaken coördineren en is daartoe dagelijks in contact met de teamleider van het wooninitiatief.

Gezamenlijk besluit het bestuur over de allocatie van de beschikbare middelen over de 3 activiteiten van de Stichting. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle bestuursbesluiten worden genomen met een volstrekte meerderheid van stemmen.

Ieder bestuurslid voldoet aan de integriteitseis van de zorg waarbij een Verklaring Omtrent Gedrag wordt gevraagd van haar bestuursleden.

### **3.2 Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur, op de kwaliteit en veiligheid van de zorg, en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de daarmee verbonden zorgorganisatie. De Raad van Toezicht vervult de werkgeversfunctie respectievelijk een klankbordfunctie voor de Raad van Bestuur en staat de Raad van Bestuur met raad en advies ter zijde.

De Raad van Toezicht toetst of de Raad van Bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de Stichting en de daarmee verbonden zorgorganisatie betrokken zijn. De leden van de Raad van Toezicht hebben daartoe een achtergrond in de zorg, dan wel in een bestuurlijke en/ of toezichthoudende functies.



De Raad van Toezicht bestaat uit:

1. Voorzitter: Maurits Dirk Koning
2. Lid: Lennart Klooster
3. Lid: Reinoud Willem Brouwer

### **3.3 Wooninitiatief**

De teamleider van het wooninitiatief van de Stichting geeft leiding aan een team van vier tot zeven woonbegeleiders. Dit team biedt de Stichting de mogelijkheid 24/7 zorg aan te bieden aan haar vier bewoners. Met 1 kleine nuance: een belangrijke wens van de Stichting is dat een bewoner (ten minste) vier dagen actief is bij de dagbesteding op een externe dagbestedingslocatie. Ook hier geldt dat de Stichting de buitenwereld naar binnen wil halen én andersom!

Alle begeleiders zijn zorgprofessionals en zijn in dienst van de Stichting. Immers, alleen samen met een vaste groep mensen creëren we een thuis voor onze bewoners.

Er zal actief worden gezocht naar een samenwerking met vrijwilligers, waardoor de bewoners een mogelijkheid krijgen om nieuwe mensen te ontmoeten en contact kunnen leggen. Zo ook voor het organiseren van activiteiten.

### **4. Beloning van de bestuurders & leden van Raad van Toezicht**

De vaststelling van de beloning, contractduur, rechtspositie en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van de Raad van Bestuur geschieden door de Raad van Toezicht.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een passende vergoeding voor gemaakte onkosten (o.a. reiskosten) en een niet-bovenmatig vacatiegeld voor hun werkzaamheden. De vergoedingsregeling wordt door de Raad van Toezicht vastgesteld en verantwoord in de jaarrekening.

Het bestuur van de Stichting streeft ernaar de te maken kosten – op welk gebied ook – naar maatschappelijke maatstaven redelijk te houden.

### **5. Werving van middelen**

#### **5.1 Eigen middelen**

De Stichting ontvangt inkomsten vanuit haar bewoners uit hoofde van huuropbrengsten en maaltijdvergoedingen. Daarnaast kopen de bewoners middels hun persoonsgebonden budget (PGB) zorg in bij de Stichting. De Stichting biedt haar bewoners 24/7 zorg in nauwe samenwerking met dagbestedingslocaties. De Stichting is niet op winst beoogt en zal deze inkomsten slechts aanwenden als dekking van de kosten die samenhangen met het bieden van 24/7 zorg voor haar bewoners.



## 5.2 Fondsenwerving

De Stichting verwerft de voor de uitvoering van haar doelstelling benodigde gelden onder andere door middel van donaties en subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten. Deze kosten van het beheer van de Stichting zullen in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de Stichting. Nalatenschappen en erfstellingen worden door de Stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. Iedereen die de doelstellingen van de Stichting een warm hart toedraagt wordt van harte uitgenodigd zijn of haar bijdrage aan de Stichting te doneren!

Ontvangen middelen worden besteed conform de doelstelling van de Stichting.

De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de Stichting.

## 6. Beheer van middelen

Voor het beheer van het vermogen volgt de Stichting de regels die vastgelegd zijn in haar statuten en de wettelijke regels voor de ANBI-status. Zo wordt er jaarlijks een financieel overzicht gemaakt waaruit blijkt:

1. de aard en omvang van de inkomsten van de Stichting;
2. de aard en omvang van het vermogen van de Stichting;
3. de aard en omvang van alle kosten die door de Stichting zijn gemaakt.
4. de aard en omvang van de aan de bestuursleden en leden Raad van Toezicht toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden.

Het bestuur komt minimaal viermaal per jaar samen voor een bestuursvergadering. Hiervan worden notulen opgemaakt. Onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden de volgende activiteiten verricht:

1. het selecteren van bestemmingsdoeleinden, zoals het alloceren van financiële middelen en/ of activiteiten zoals hierboven in de doelstelling (paragraaf 2) beschreven;
2. het voeren van een gezond financieel beleid, waaronder inbegrepen:
  - a. het jaarlijks opstellen van een (meerjaren) begroting en het bijstellen daarvan waar nodig;
  - b. het jaarlijks vaststellen en goedkeuren van de jaarrekening;
  - c. het beheren en besteden van de gelden in lijn met de doelstelling.
3. het selecteren van bewoners van de woongroep; en
4. het aannemen van personeelsleden, waaronder maar niet uitsluitend welke werkzaam zullen zijn binnen de woongroep.

De dagelijkse gang van zaken valt onder auspiciën van de penningmeester.



## **7. Aanwending van middelen**

Het vermogen wordt besteed conform de doelstellingen zoals beschreven in paragraaf 2.1 van dit beleidsplan.

De inkomsten van de Stichting worden gebruikt om de uitgaven te compenseren, waarbij de Stichting geen winstoogmerk kent. Inkomsten van de Stichting kunnen worden aangewend gezamenlijk met andere Stichtingen om initiatieven te steunen die een vergelijkbare doelstelling hebben als de eigen Stichting.

Om een goede inschatting te kunnen maken van de te verwachten inkomsten en kosten van de Stichting is een begroting opgesteld. Zowel de jaarlijkse inkomsten en uitgaven worden geraamd op ongeveer €500.000,- per jaar ieder waardoor het verwachte exploitatieresultaat nihil zal zijn.

## **8. Administratie**

Het bestuur van de Stichting zal een deugdelijke administratie bijhouden. In ieder geval zal het een administratie bijhouden van:

1. de inkomsten en uitgaven van de Stichting;
2. de aard en de omvang van de kosten die betrekking hebben op de verwerving van gelden;
3. de aard en de omvang van de kosten die betrekking hebben op de inkomsten en uitgaven;
4. de aard en de omvang van de beheerkosten;
5. de aard en de omvang van de aan de bestuurders betaalde onkostenvergoedingen en vacatiegelden.
6. de aard en de omvang van het vermogen van de Stichting;
7. de gegevens van de projecten waaraan uitkeringen worden gedaan;
8. de gronden van de uitkeringen
9. het tijdstip van de uitkeringen; en
10. het doel van het door de Stichting gereserveerde of anderszins aangehouden vermogen en de motivatie voor de omvang van het desbetreffende vermogen.

## **9. Uitkeringsvoornemen**

Het bestuur van de Stichting streeft er naar om jaarlijks alle ontvangen inkomsten aan te wenden voor de doelstelling van de Stichting met inachtneming van het hieronder omschreven onder 10. kosten.



## 10. Kosten

De Stichting zal in haar vermogen een reserve aanhouden voor:

1. verplichtingen die zijn aangegaan;
2. de te maken (on)kosten;
3. vacatiegeld;
4. de aanschaf en onderhoud van de door de Stichting ten behoeve van haar doelstelling te gebruiken activa.

De kosten worden jaarlijks geëvalueerd met daarbij een langetermijnprognose over de ontwikkeling van kosten en uitgaven.

Getekend te Groningen op **9 mei 2022**

---

Mevrouw K. Koster  
Voorzitter

---

Mevrouw I. Hof  
Penningmeester

---

De heer L. van den Hoorn  
Secretaris